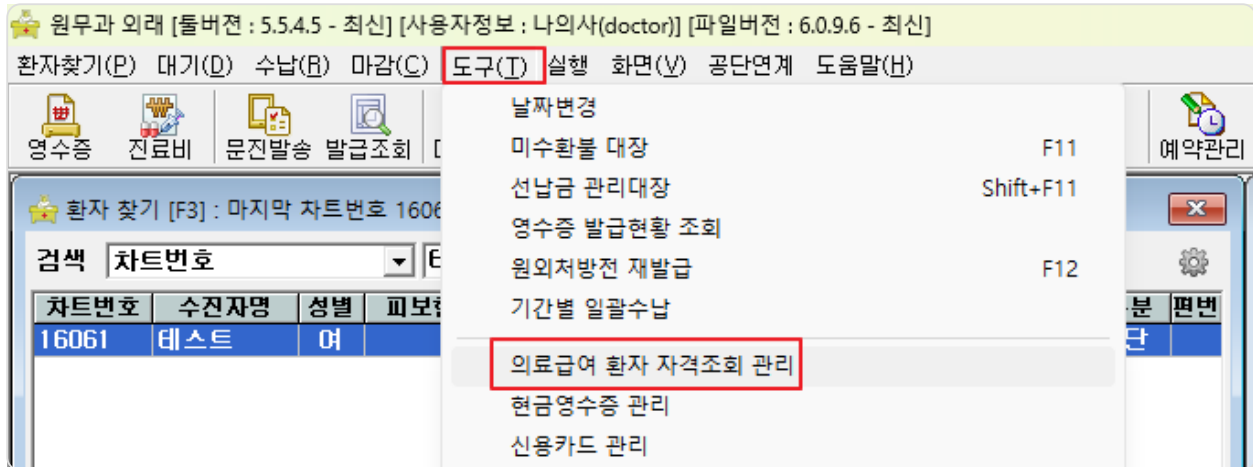


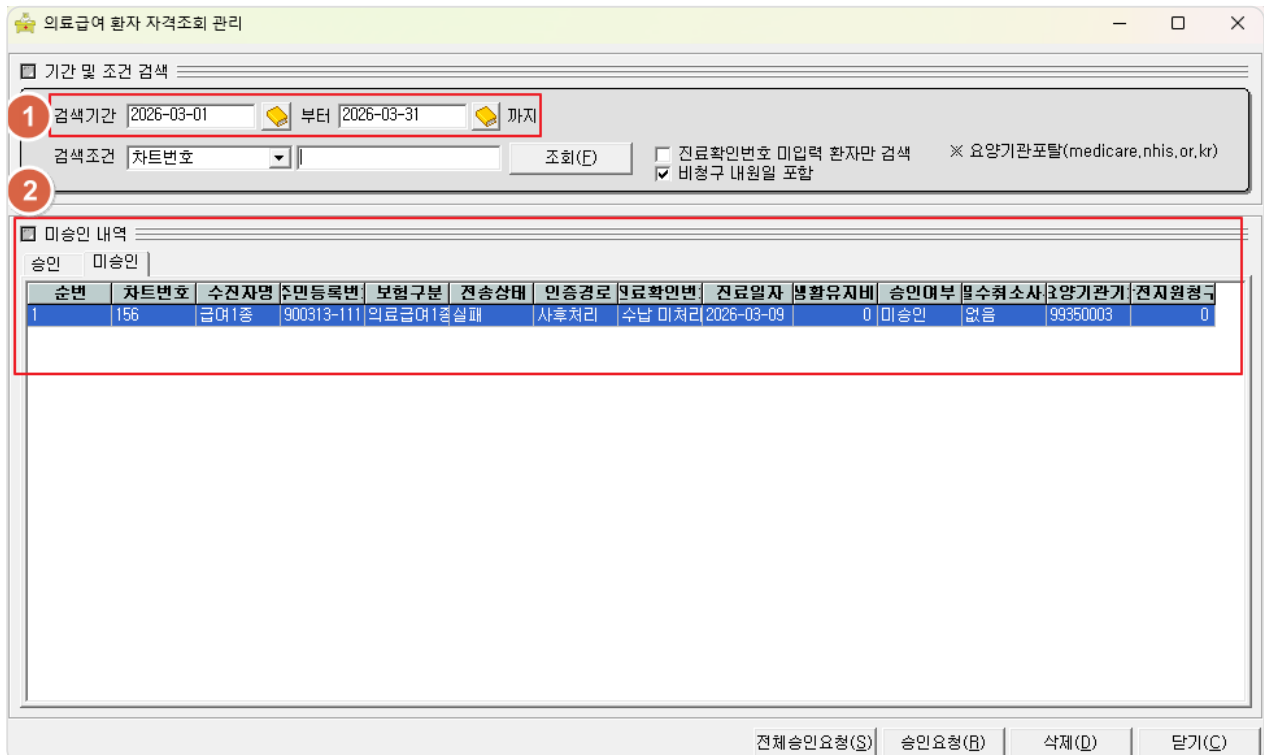
# 의료급여 미승인 건 승인 처리 방법 안내

접수실 종료 또는 월말 접수실 실행 시 의료급여 환자 진료확인번호 팝업이 발생하는 경우, 미승인 건을 승인 처리 하는 방법을 안내드립니다.

- 1 접수실 상단 도구에서 '의료급여 환자 자격조회 관리' 메뉴를 클릭합니다.



- 2 미승인 환자 목록 확인



- ① 검색기간을 1개월 단위로 지정합니다.
- ② 미승인 내역에서 미승인된 환자와 진료일자를 확인합니다.

- 3 미승인 환자를 승인하기 위해 날짜변경에서 해당 환자의 진료일자로 변경합니다.

날짜변경 메시지 예약관리 검사라벨

날짜 선택

2026 년 3 월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

오늘(I) 확인(O) 취소(C)

- 4 수납완료창에서 해당 환자를 검색한 후 수납방법을 확인하고 '금일 수납내역 초기화' 버튼을 클릭하여 수납대기 상태로 변경합니다.

수납 완료 [F5]: 진료실 (수납완료환자수: 1 명)

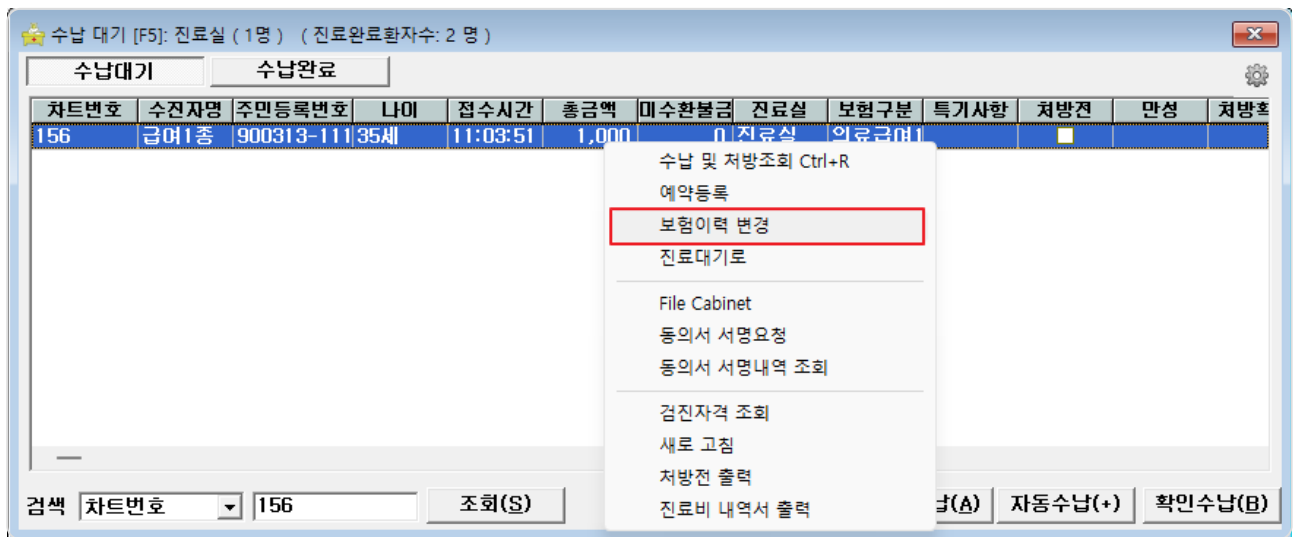
수납대기 수납완료

차트번호	수납자명	주민등록번호	성별	접수시간	수납금액	진료실	보험구분	수납방법	처방확인	진찰구분	나이
156	김여1중	900313-1111111	남	11:03:51	1,000	진료실	의료급여1	카드		초	35세

검색 차트번호 156 조회(S)

금일 수납내역 초기화 직전 수납내역 초기화

- 5 수납대기창에서 해당 환자를 우클릭 후 '보험이력 변경'을 클릭합니다.



## 6 수진자조회 및 이력변경



① 미승인 진료일자를 더블클릭하여 선택합니다.

② 수진자조회 버튼을 클릭합니다.

③ 정보적용 버튼을 클릭합니다.

④ 이력변경 버튼을 클릭합니다.

## 7 해당 환자의 확인수납을 진행합니다.

수납 대기 [F5]: 진료실 ( 1명 ) ( 진료완료환자수: 3 명 )

수납대기 수납완료

차트번호	수진자명	주민등록번호	나이	접수시간	총금액	미수환불금	진료실	보험구분	특기사항	처방전	만성	처방호
156	급여1층	900313-111	35세	11:03:51	1,000	0	진료실	의료급여1				

검색 차트번호 156 조회(S) 일괄수납(A) 자동수납(+) 확인수납(B)

8 의료급여 승인 완료

확인수납:16061 테스트 2211110000020 의료급여1종 진료실

**확인수납내역**

① 총진료비	18,840	⑦ 수진자총진료비	18,840
② 청구액	17,840	⑧ 약제상한차액	0
③ 본인부담금	1,000	⑨ 기 영수액	0
④ 비급여	0	⑩ 미수금	0
⑤ 감액	0	⑪ 환불금	0
⑥ 총수납액 (=③+④-⑤)	1,000		

**의료급여 환자 자격조회 정보 [의료급여 환자 입니다]**

ARS 입력(A)

건강생활유지비 청구액 0 청구액변경 × 건강생활유지비(0원)

타기관 의뢰여부 ☐

본인부담 구분코드 [본인부담구분 없음]

도움말(H)

**지원금**

**수납정보**

**영수액** 1,000  
 (=⑥-⑨+⑩-⑪-⑫-⑬)  
☐ 청구액을 영수액으로  
☒ 영수액을 카드수납액으로

카드수납액 1,000  
 카드종류 BC  
 승인번호  
 계좌미체 0  
 현금수납액 0  
 감액정보

☐ 현금영수증 승인 금액 변경 0  
☐ 현금영수증 신분확인 정보변경  
 신분확인 정보

영수증 출력메모  
 환자메모

☐ 진료비 내역서 출력
 

영수증출력 및 수납
 **확인(O)**
 취소(C)

정보

의료급여 진료확인번호 승인이 성공하였습니다.  
[진료확인번호 : 99350003202603090049314]

확인(O)

- 기존 수납이 카드결제인 경우 '영수액을 카드수납액으로' 항목에 체크합니다.
- 확인 버튼을 클릭합니다.
- 의료급여 진료확인번호 정상 승인 팝업이 표시됩니다.